

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ KOMİSYON ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 1: Fakülte Komisyonları; fakülte idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye Dekan, Dekan yardımcıları ve Fakülte kurullarına yardımcı olarak görev yaparlar.

Md.2: Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.

Md.3: Komisyonlara başkan ve üyeler 3 (üç) yıllığına dekanlık tarafından görevlendirilir.

Md.4: Her komisyon bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkanları unvan ve/veya performans/uzmanlık gibi kriterler ya da Md. 5 dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenir.

Md.5: Her öğretim üyesi en fazla 1 (bir) komisyonda Başkan olabilir. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.

Md.6: Dekanlık gerekli durumlarda komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.

Md.7: Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyası dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.

Md.8: Fakülte komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Dekanlık gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir.

Md.9: Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar tutanakla (imzalı olarak) komisyon başkanlarınca dosyalandırılacaktır.

Md.10: Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki dokümanlar diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda talep edilmesi durumunda paylaşılır.

Md.11: Yıl sonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını (doküman, CD vb gibi belgelerin bulunduğu klasörü) Dekanlığa sunarlar. Komisyonların genel performansı Dekanlık tarafından her yıl değerlendirilir.